

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний
директор
(посада)



М.П.

Магомедов Муса Сергоевич
(прізвище та ініціали керівника)

21.04.2015
(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2015 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВДІЇВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ ЗАВОД"

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00191075

4. Місцезнаходження

86065, Донецька область, місто Авдіївка, проїзд Індустриальний, 1

5. Міжміський код, телефон та факс

062 2092555 062 2092560

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	21.04.2015 (дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	http://akhz.metinvestholding.com/ru (адреса сторінки)

в мережі
Інтернет
(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
9. Інформація про конвертацію цінних паперів	
10. Інформація про заміну управителя	
11. Інформація про керуючого іпотекою	
12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
14. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	X
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	

19. Примітки:

До складу квартальної інформації ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"АВДІЙВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ ЗАВОД" не включено:

3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб - не заповнюється, протягом звітного періоду ПАТ "АКХЗ" не брало участі в створенні юридичних осіб.

4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - не заповнюється, на ПАТ "АКХЗ" відсутня посада корпоративного секретаря, протягом звітного періоду посаду корпоративного секретаря не обирали та нікого на неї не призначали.

7. Відомості про цінні папери:

2) Інформація про облігації емітента - не заповнюється, у звітному періоді ПАТ "АКХЗ" облігації не випускає.

3) Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - не заповнюється, протягом звітного періоду ПАТ "АКХЗ" інші цінні папери не випускає.

4) Інформація про похідні цінні папери емітента - не заповнюється, у звітному періоді ПАТ "АКХЗ" похідні цінні папери не випускає.

8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:

9. Інформація про конвертацію цінних паперів - не заповнюється, у звітному періоді на ПАТ "АКХЗ" конвертації цінних паперів не було.

10. Інформація про заміну управителя - не заповнюється, у звітному періоді на ПАТ "АКХЗ" заміни управителя не відбувалось.

11. Інформація про керуючого іпотекою - не заповнюється, у ПАТ "АКХЗ" не має керуючого іпотекою.

12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів - не заповнюється, протягом звітного звітному періоді не відбувалося трансформації (перетворення) іпотечних активів.

13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом - не заповнюється, у звітному періоді на ПАТ "АКХЗ" не було реєстра забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом.

14. Інформація про іпотечне покриття:

1) Інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття - не заповнюється, на ПАТ "АКХЗ" у звітному періоді не було іпотечних активів у складі іпотечного покриття.

2) Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям - не заповнюється, у звітному періоді на ПАТ "АКХЗ" не було іпотечних активів у складі іпотечного покриття.

3) Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду - не заповнюється, у звітному періоді на ПАТ "АКХЗ" не було іпотечних облігацій.

4) Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття - не заповнюється, на ПАТ "АКХЗ" не має іпотечних активів.

15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів - не заповнюється, на ПАТ "АКХЗ" протягом звітного періоду не було іпотечних активів.

16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку - не заповнюється, оскільки емітент складає звітність у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - не заповнюється, оскільки емітент не здійснював випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВДІЙВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ ЗАВОД"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №293428	
3. Дата проведення державної реєстрації	30.12.1993	
4. Територія (область)	Донецька	
5. Статутний капітал (грн)	343310000.00	
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.00	
7. Відсоток акцій (часток, паяв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.00	
8. Середня кількість працівників (осіб)	3609	
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	19.10 Виробництво коксу та коксопродуктів;; 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;; 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля.	
10. Органи управління підприємства	<p>Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів Товариства; Наглядова рада ПАТ "АКХЗ" - Private Limited Liability Company "Metinvest B.V." ; Виконавчий орган Товариства (одноосібний) – Генеральний директор Товариства; Ревізійна комісія Товариства (у разі обрання загальними зборами акціонерів). Органи Товариства діють в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається Статутом Товариства. Утворення та відкликання (зміна) органів Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів акціонерів шляхом внесення змін до Статуту. Протягом звітного періоду змін у персональному складі органів управління підприємства не відбувалось.</p>	
11. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство "ПУМБ"	
2) МФО банку	334851	
3) поточний рахунок	26003962485538	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	ING банк Україна	
5) МФО банку	300539	
6) поточний рахунок	26005213092900	

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Виробництво особливо небезпечних хімічних речовин	AB 582604	19.05.2011	Міністерство промислової політики України	03.03.2016
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України діяльність з виробництва особливо небезпечних хімічних речовин буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	AB 588157	30.08.2011	Державна Архітектурно-будівельна інспекція України Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Донецькій області	29.03.2016
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України будівельна діяльність буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Виробництво теплої енергії на теплоелектроцентралях та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії	АГ 500427	11.08.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики України (НКРЕ)	02.08.2021
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України виробництво теплої енергії на теплоелектроцентралях та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Виробництво електричної енергії	АГ 500393	08.06.2011	Національна комісія регулювання електроенергетики України (НКРЕ)	04.04.2017
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України виробництво електричної енергії буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АГ 590995	13.07.2011	Міністерство транспорту і зв'язку України	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Дію ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Централізоване водопостачання та водовідведення	АГ 572402	16.05.2011	Донецька обласна державна адміністрація	11.04.2015
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України здійснення централізованого водопостачання та водовідведення буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Виробництво, придбання, зберігання, перевезення, ввезення на територію України, вивезення з території України, реалізація (відпуск), знищення, використання прекурсорів	AE 179552	23.10.2012	Державна Служба України з контролю за наркотиками	13.09.2017

Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо згідно з законодавством України після закінчення її дії діяльність з виробництва, придбання, зберігання, перевезення, ввезення на територію України, вивезення з території України, реалізація (відпуск), знищення, використання прекурсорів буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом	AB 617870	04.04.2012	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики (НКРЕ)	04.04.2017
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Надання послуг з перевезення небезпечних вантажів залізничним транспортом	AB 548932	22.07.2011	Міністерство інфраструктури України	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Дію ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України надання послуг з перевезення небезпечних вантажів залізничним транспортом буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (роздільчими) тепловими мережами	АД 041860	02.11.2012	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг	09.10.2017
Опис	Термін дії ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України діяльність з транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (роздільчими) тепловими мережами буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Постачання теплової енергії	АД 041861	02.11.2012	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг	09.10.2017
Опис	Термін ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України надання послуг з постачання теплової енергії буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Медична практика	АГ 597475	20.03.2012	Міністерство охорони здоров'я України	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Дію ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України медична практика буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			
Митна брокерська діяльність	AE 190573	07.06.2013	Міністерство доходів і зборів України	Необмежена
Опис	Термін дії ліцензії необмежений. Дію ліцензії буде подовжено, якщо після закінчення її дії згідно з законодавством України митна брокерська діяльність буде підлягати ліцензуванню та якщо товариство буде здійснювати вказану діяльність.			

VII. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Генеральний директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Магомедов Муса Сергоевич
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4. Рік народження	1970
5. Освіта	Вища, Донецький інститут радянської торгівлі, "Економіка торгівлі", 1991р., Міжнародний інститут менеджменту МІМ - Київ, "Бізнес-адміністрування", 2007р.
6. Стаж роботи (років)	17.6
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Генеральний директор ПАТ «Запоріжкокс»
8. Опис	<p>Протягом звітного періоду змін у персональному складі посадових осіб емітента не відбувалось. Досвід роботи на посаді Генерального директора ПАТ «АКХЗ» - 2 року та 5 місяців (станом на 31.03.2015). Призначення посадової особи виконано на підставі Рішення Наглядової ради ПАТ «АКХЗ» № 49 від "05" листопада 2012 року. Строк, на який призначено особу: з 05.11.2012 року по 01.04.2014 року включно. "01" квітня 2014 року на засіданні Наглядової ради ПАТ «АКХЗ» (Рішення № 100 від "01" квітня 2014 року) було прийнято рішення про подовження терміну повноважень Генерального директора ПАТ «АКХЗ», а саме: Подовжити з "02" квітня 2014 року до "01" квітня 2015 року (включно) термін повноважень Генерального директора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АВДІЙВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ ЗАВОД» Магомедова Муси Сергоевича.</p> <p>Керівництво поточною діяльністю Товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган Товариства - Генеральний директор Товариства.</p> <p>До компетенції Генерального директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Товариства, крім питань та дій, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів.</p> <p>Генеральний директор Товариства діє в інтересах Товариства. Генеральний директор Товариства діє від імені Товариства в межах, передбачених законодавством України, Статутом Товариства, Положеннями про Виконавчий орган Товариства (у разі прийняття/ затвердження), рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства та рішеннями Наглядової ради Товариства.</p>

Генеральний директор Товариства представляє інтереси Товариства перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє від імені та на користь Товариства правочини й інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Генеральний директор Товариства самостійно розпоряджається коштами, майном та майновими правами Товариства у межах, що встановлені Статутом Товариства, внутрішніми нормативними документами Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства та рішеннями Наглядової ради Товариства.

Генеральний директор Товариства несе відповідальність за результати діяльності Товариства та виконання покладених на Товариство завдань.

Генеральний директор Товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів Товариства та Наглядовій раді Товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

Компетенція та повноваження Генерального директора Товариства:

- здійснює керівництво та вирішує всі питання поточної діяльності Товариства, крім тих, що чинним законодавством, Статутом та рішеннями Загальних зборів віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства, в тому числі і виключної компетенції цих органів Товариства;
 - розробляє та надає на розгляд й затвердження Наглядової ради Товариства ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Товариства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Товариства, готує та надає звіти про їх виконання;
 - забезпечує виконання затверджених Наглядовою радою Товариства ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Товариства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Товариства;
 - реалізує фінансову, інвестиційну, інноваційну, технічну та цінову політику Товариства;
 - виконує рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та рішення Наглядової ради Товариства, звітує про їх виконання;
 - на вимогу Наглядової ради Товариства готує та надає звіти з окремих питань своєї діяльності;
 - за погодженням Наглядової ради Товариства приймає рішення про напрямки та порядок використання коштів фондів Товариства (крім фонду сплати дивідендів) з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства;
 - розробляє та затверджує будь-які внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком внутрішніх нормативних документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства;
 - виконує рішення Наглядової ради Товариства про скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до положень чинного законодавства України та Статуту Товариства.
- Надає пропозиції Наглядової ради Товариства щодо скликання Загальних зборів акціонерів Товариства та доповнення порядку

денного Загальних зборів акціонерів Товариства та проектів рішень
Загальних зборів акціонерів Товариства;

- приймає рішення про прийняття на роботу в Товариство та звільнення з роботи працівників Товариства, а також вирішує інші питання трудових відносин із працівниками Товариства;
- приймає рішення про заохочення та накладення стягнень на працівників Товариства;
- організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо організаційної структури Товариства та її зміни, затверджує штатний розклад Товариства;
- призначає та звільняє керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів апарату управління Товариства;
- визначає умови оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів апарату управління Товариства;
- самостійно приймає рішення про вчинення правочинів, підписання (укладання) договорів (угод, контрактів), за винятком тих, на вчинення яких відповідно до Статуту потрібно одержати обов'язкове рішення Загальних зборів акціонерів або рішення (дозвіл) Наглядової ради Товариства на їх здійснення;
- виступає від імені власників Товариства, як уповноважений орган при розгляді та врегулюванні колективних трудових спорів з працівниками Товариства;
- після та за умови отримання дозволу Наглядової ради Товариства здійснює відчуження нерухомого майна Товариства та об'єктів незавершеного будівництва Товариства;
- організовує та здійснює дії щодо розміщення Товариством цінних паперів, щодо розміщення яких було прийнято рішення Наглядової ради Товариства або Загальних зборів акціонерів Товариства;
- після та за умови отримання дозволу Наглядової ради Товариства організовує та здійснює дії щодо участі у створенні і діяльності інших юридичних осіб, а також про вихід з них, участь (вступ, вихід або заснування) Товариства в асоціаціях, концернах, корпораціях, консорціумах та інших об'єднаннях; участь у діяльності органів управління юридичних осіб, корпоративними правами яких володіє Товариство;
- після та за умови отримання дозволу Наглядової ради Товариства укладає правочини щодо відчуження та/або придбання, набуття у власність іншим способом будь-яких корпоративних прав інших юридичних осіб;
- після одержання згоди Наглядової ради Товариства укладає та виконує від імені Товариства колективний договір із трудовим колективом Товариства, несе відповідальність за виконання його умов;
- визначає та впроваджує облікову політику Товариства відповідно

до принципів, визначених Наглядовою радою Товариства, приймає рішення щодо організації та ведення бухгалтерського та фінансового обліку у Товаристві, несе відповідальність за належну організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регистрів і звітності;

- приймає рішення щодо організації та ведення діловодства в Товаристві;

- в межах своєї компетенції (в тому числі з врахуванням вимог пункту 16.10.1.58 Статуту) видає довіреності (без права передоручення) від імені Товариства іншим особам представляти інтереси, захищати права та інтереси Товариства перед третіми особами, вчиняти правочини, підписувати договори (угоди, контракти) та інші документи, в тому числі й ті, рішення про укладання (оформлення) та/або погодження (затвердження) яких прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства та/або

Наглядовою радою Товариства;

- розробляє Положення про склад, обсяг та порядок захисту відомостей, що становлять службову, комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, розробляє Положення про інформаційну політику Товариства, Положення про філії, відділення та представництва Товариства, статути дочірніх підприємств та надає їх на затвердження Наглядовій раді

Товариства;

- затверджує інструкції та положення про виробничі структурні підрозділи та функціональні структурні підрозділи Товариства;

- приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед контрагентами і третіми особами;

- приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства;

- звітує перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради Товариства;

- відповідає за належне функціонування системи розкриття та поширення інформації про діяльність Товариства;

- вирішує інші питання діяльності Товариства, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства, або щодо вирішення яких не потрібно отримання відповідного рішення Наглядової ради Товариства та/або Загальних зборів акціонерів Товариства.

Генеральний директор Товариства має право:

- вирішувати питання поточної господарської діяльності Товариства;

- без доручення здійснювати будь-які юридичні та фактичні дії від імені Товариства, щодо яких він був уповноважений Статутом, в межах компетенції та повноважень останнього, або був уповноважений відповідним рішенням Наглядової ради Товариства або Загальних зборів акціонерів Товариства

- представляти Товариство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, вести переговори,

самостійно укладати та підписувати від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а для здійснення яких, відповідно до Статуту та внутрішніх положень Товариства,

необхідно рішення Наглядової ради та/або Загальних зборів акціонерів Товариства - після отримання рішень вказаних органів управління Товариства про вчинення таких правочинів;

- укладати та розривати правочини (договори, угоди, контракти), рішення щодо укладення або розірвання яких було прийняте

Наглядовою радою та/або Загальними зборами акціонерів Товариства;

- відкривати розрахункові та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства;

- розпоряджатися майном та коштами Товариства, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішеннями Наглядової ради та/або Загальних зборів Товариства;

- з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства, видавати (без права передоручення), підписувати та відкликати доручення й довіреності працівникам Товариства, іншим фізичним та юридичним особам на здійснення від імені Товариства юридично значимих дій;

- видавати накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності Товариства;

- приймати на роботу, звільняти з роботи, приймати інші рішення з питань трудових відносин Товариства з працівниками Товариства;

- вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнень;

- надавати розпорядження та/або вказівки, які є обов'язковими для виконання усіма особами, які знаходяться у трудових відносинах із Товариством, та усіма уповноваженими представниками Товариства;

- підписувати колективні договори з трудовим колективом Товариства;

- здійснювати інші права та повноваження, передбачені Статутом. Генеральний директор Товариства зобов'язаний:

- виконувати рішення та доручення Загальних зборів акціонерів Товариства, Наглядової ради Товариства, прийняті в межах повноважень та компетенції, встановленої Статутом Товариства;

- дотримуватися вимог Статуту Товариства та внутрішніх документів Товариства;

- діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права та виконувати обов'язки у відношенні до Товариства розумно та добросовісно;

- не використовувати можливості Товариства у сфері господарської діяльності у власних приватних цілях;

- не розголошувати інформацію, яка включає службову або комерційну таємницю Товариства, не використовувати та не передавати іншим особам інформацію, яка стала йому відомою про діяльність Товариства, та яка може певним чином мати вплив на ділову репутацію Товариства;

- своєчасно доводити до відома Наглядової ради інформацію щодо

юридичних осіб, у яких він володіє 20 та більше відсотків статутного капіталу, обіймає посади в органах управління інших

юридичних осіб, а також про правочини Товариства, що здійснюються, або такі, що будуть здійснені у майбутньому, та щодо яких він може бути визнаний зацікавленою особою.

Генеральний директор Товариства несе відповідальність перед Товариством за збитки, які заподіяні Товариству його винними діями (бездіяльністю), якщо інші підстави та міра відповідальності не встановлені чинним законодавством України.

На інших підприємствах та у організаціях генеральний директор посад не обіймає.

Перелік попередніх посад: інженер з постачання науково-виробничого кооперативу, директор товариств, старший менеджер товариства, голова наглядової ради товариства, генеральний директор товариства.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Змін призначення на посаді на протязі 1 кварталу 2015 року не було.

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення її паспортних даних.

1. Посада

Головний бухгалтер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Істоміна Ірина Володимирівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н д/н д/н

4. Рік народження

1967

5. Освіта

Вища, 1992р. -Донецький державний університет, факультет "Бухгалтерський облік та аналіз господарчої діяльності", спеціальність - економіст.

6. Стаж роботи (років)

23.10

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ " Авдіївський коксохімічний завод", заступник головного бухгалтера

8. Опис

До повноважень та обов'язків головного бухгалтера відносяться:
- забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних зasad, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", міжнародними стандартами фінансової звітності (IFRS), нормативних документів Міністерства фінансів, затвердженої по підприємству облікової політики, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології обробки облікових даних;
- організація роботи бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх

господарських операцій;

- організація ведення бухгалтерського обліку необоротних та оборотних активів, власного капіталу, довгострокових та поточних зобов'язань, доходів та витрат від діяльності підприємства;
- вимога від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- прийняття всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому непомітному справлення записів у первинних документах і registrax buхгалтерського обліку збереження оброблених документів, registrів і звітності протягом встановленого строку;
- організація складення на підставі даних buхгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в встановлені терміни користувачам;
 - здійснення заходів по наданню повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результатах діяльності та рух грошових коштів підприємства;
- прийняття участі у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, які обумовлюють наявність підпису головного buхгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями;
- приймати участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даним buхгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрігосподарських резервів, усунення страт та невиробничих витрат;
- організація своєчасного та правильного складання фактичних звітних калькуляцій собівартості продукції, виконаних робіт (послуг);
- організація у встановленому розмірі та встановлені строки розрахунку та виплати заробітної платні кожного робітника, розрахунок утримань із заробітної плати, нарахувань на заробітну плату та відрахувань до бюджету та позабюджетних фондів;
- організація нарахування та контролю за своєчасним перерахуванням обов'язкових податків та зборів, інших обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів на підставі розрахунків, як самої buхгалтерією, так й структурними підрозділами заводу;
- за згодою з Керуючою компанією та фінансовим директором підприємства забезпечення перерахування податків та зборів, інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством, проводити розрахунки з іншими кредиторами у відповідності з договірними зобов'язаннями;
- здійснення контролю за раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;
- приймання участі у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні мета ріалів, пов'язаних з нестачами та відшкодуванням втрат від недостачі, крадіжки та порчі активів підприємства;
- участь роботі з підготовки пропозицій для Керуючої компанії та Генерального директора підприємства щодо:
- визначення облікової політики підприємства , внесення змін до

виборчої облікової політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;

- розробки систем і форм внутрішнього господарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і registrів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- визначення прав працівників на підписання первинних та зведеніх облікових документів ;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників , підвищення професійного рівня бухгалтерів , забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців ;
- забезпечення збереження майна , раціонального та ефективного використання матеріалів , трудових і фінансових ресурсів , залучення кредитів та їх погашення .
- керівництво працівниками бухгалтерії підприємства і розподіл між ними посадові завдання та зобов'язання. Знайомство цих працівників з нормативно - методологічними документами та інформаційними матеріалами, що стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві;
- здійснення розробки та перегляд Положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій працівників бухгалтерії, доповнень і змін до них;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконання правил і норм охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- виконання вимог Закону України "Про охорону праці" , Положення "Система управління охороною праці ПАТ" АКХЗ" (СУОП)".

Головний бухгалтер має право:

1. Вимагати від структурних підрозділів підприємства дотримання порядку оформлення операцій і надання у встановлені терміни необхідних первинних документів та інформації для здійснення встановлених бухгалтерських функцій;
2. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи;
3. Перевіряти в структурних підрозділів підприємства дотримання встановленого порядку прийому, оприбуткування, зберігання і витрачання грошових коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей;
4. Погоджувати списки посадових осіб, на яких покладається обов'язок складання первинних документів і яким надається право їх підпису.
5. Погоджувати призначення, звільнення і переміщення матеріально-відповідальніх осіб (завідувачів складами та ін);
6. Не приймати до виконання неналежним чином оформлені первинні документи та документи за операціями, які суперечать законодавству і встановленому порядку приймання, зберігання і витрачання грошових коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей;
7. Контролювати структурні підрозділи та посадових осіб у питаннях дотримання порядку обліку, зберігання і витрачання

грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;

8. Вносити пропозиції керівництву підприємства про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб підприємства за результатами перевірок;

9. Готувати пропозиції про зниження розмірів премій та позбавлення премій керівників цехів, дільниць, бригад, відділів та інших підрозділів і служб, які не забезпечують виконання встановлених правил оформлення первинної документації, ведення первинного обліку та інших вимог щодо організації обліку і контролю;

10. Виступати у встановленому порядку від імені підприємства з питань, що належать до компетенції бухгалтерії в податкову, фінансових органах, органах державних позабюджетних фондів, банках, кредитних установах, а також в інших підприємствах, організація, установах;

11. За погодженням з Генеральним директором підприємства залучати експертів і фахівців в області бухгалтерського обліку для консультацій, підготовки висновків, рекомендацій і пропозицій;

12. Запитувати від структурних підрозділів та фахівців підприємства інформацію і документи, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків;

13. Допускати осіб державних податкових інспекцій для обстеження приміщень, що використовуються для одержання або пов'язаних з утриманням об'єктів оподаткування, а також для перевірок з питань нарахування та сплати податків.

Головний бухгалтер несе відповідальність за:

Якість і своєчасність виконання покладених цією посадовою інструкцією завдань та обов'язків. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Змін призначення на посаді у звітному періоді не відбувалось.

Перелік попередніх посад: бухгалтер, бухгалтер-ревізор контрольно-ревізійного бюро, заступник головного бухгалтера по ревізійній роботі.

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення її паспортних даних.

1. Посада

одноособовий член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Private Limited Liability Company «Metinvest B.V.»

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

д/н 24321697 д/н

4. Рік народження

0

5. Освіта

д/н

6. Стаж роботи (років)

0

**7. Найменування
підприємства та попередня
посада, яку займав**

Одноособовий член Нагляової ради ПАТ "АКХЗ"

Приватна компанія з обмеженою відповідальністю Метінвест Б.В.
(Private Limited Liability Company Metinvest B.V.) є одноособовим
членом Нагляової Ради Товариства.

Нагляда рада Товариства є органом Товариства, що представляє
інтереси акціонерів Товариства та здійснює захист їх прав та
законних інтересів, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом
та чинним законодавством України, контролює та регулює
діяльність Виконавчого органу Товариства.

Головними функціями Наглядої ради Товариства є:

- визначення стратегії розвитку Товариства;
- забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською
діяльністю Товариства;
- забезпечення реалізації та захисту прав акціонерів, а також
регулювання корпоративних конфліктів;
- забезпечення ефективної діяльності Виконавчого органу
Товариства.

Компетенція та повноваження Наглядої ради Товариства.
До компетенції Наглядої ради Товариства належить вирішення
питань, передбачених цим Статутом, чинним законодавством
України, а також переданих на вирішення Наглядої ради
Загальними зборами.

До виключної компетенції та повноважень Наглядої ради
належить вирішення питань:

- затвердження внутрішніх положень Товариства, які впливають
або можуть вплинути на права та обов'язки акціонерів Товариства,
включаючи, але не обмежуючись: Положення про склад, обсяг та
порядок захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю
та конфіденційну інформацію Товариства; Положення про
відповідні філії, відділення, представництва та інші відокремлені
підрозділи Товариства тощо;
- підготовка та затвердження порядку денного Загальних зборів
акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення
та про включення пропозицій до порядку денного;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових
Загальних зборів акціонерів Товариства;
- прийняття рішення про призначення та відкликання Голови
Загальних зборів акціонерів Товариства та Секретаря Загальних
зборів акціонерів Товариства;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством
акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних
паперів Товариства (крім акцій), випуск та/або індосамент векселів
(за виключенням випуску векселів, що здійснюється відповідно до
законодавства України про оподаткування) Товариства або інших
юридичних чи фізичних осіб;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством цінних
паперів (за виключенням акцій);
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, що прямо
передбачені цим Статутом, Положенням про Наглядову раду

8. Опис

Товариства та чинним законодавством;

- обрання (прийняття на роботу у Товариство) та припинення повноважень (відкликання, звільнення) особи на посаду

Генерального директора Товариства, в тому числі розірвання цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з особою, яка була обрана на посаду Генерального директора Товариства;

- затвердження умов цивільно-правового чи трудового договору (контракту), що укладатиметься з особою, обраною на посаду

Генерального директора Товариства;

- прийняття рішення про обрання та заочення суб'єкта оціночної діяльності (оцінювача майна Товариства), затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про припинення та/або розірвання договору з оцінювачем майна Товариства;

- обрання незалежного аудитора Товариства для цілей проведення аудиту фінансової звітності та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про припинення та/або розірвання договору з аудитором Товариства;

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;

- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, вказаного цим Статутом; прийняття рішення про визначення додаткових шляхів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів, про виплату дивідендів;

- обрання та відкликання Реєстраційної комісії Загальних зборів акціонерів Товариства (за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»), прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії Товариства депозитарній установі, затвердження умов договору з нею та

прийняття рішення про розірвання такого договору;

- надання дозволу на участь Товариства у промислово-фінансових групах, спільних підприємствах, інших об'єднаннях та вихід з них, про заснування та участь в інших юридичних особах (в тому числі шляхом набуття права власності/придбання акцій та інших

корпоративних прав чи їх похідних інших юридичних осіб);

підписання угод про створення, приєднання до спільної діяльності;

- прийняття рішення про приєднання Товариства, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, передбачених частиною 4 статті 84 Закону України «Про акціонерні товариства»;

- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у

тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- забезпечення надсилення пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, які діють спільно),

яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65

Закону України «Про акціонерні товариства»;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи цінних паперів, які належать Товариству на праві власності, затвердження умов договору, що укладатиметься з депозитарною

установою Товариства та Центральним депозитарієм, встановлення розміру оплати їх послуг;

- затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства за питаннями порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства;
- обрання та відкликання (в тому числі досркове відкликання) Голови Наглядової ради Товариства, Заступника Голови Наглядової ради Товариства (у разі обрання), Секретаря Наглядової ради Товариства(у разі обрання);
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів Товариства;
- прийняття рішення про призначення, відкликання розпорядника по рахунку в цінних паперах Товариства, а також про видачу чи скасування довіреності такому розпоряднику;
- ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- запровадження та ліквідація посади внутрішнього аудитора Товариства або служби внутрішнього аудиту Товариства.

Призначення на посаду та звільнення з посади внутрішнього аудитора Товариства, призначення на посади та звільнення з посад

Служби внутрішнього аудиту Товариства, визначення організаційної структури Служби внутрішнього аудиту Товариства;

- утворення та ліквідація постійних та тимчасових комітетів Наглядової ради Товариства, визначення кількісного складу комітетів Наглядової ради Товариства, обрання та відкликання членів комітетів Наглядової ради Товариства, визначення переліку питань, які передаються для вивчення та підготовки на комітети Наглядової ради Товариства, в тому числі шляхом затвердження відповідних положень про комітети Наглядової ради Товариства;
- вирішення питань, віднесеніх до компетенції Наглядової ради Товариства, відповідно до статей 79-89 Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про участь Товариства у договорі (угоді), який укладається між акціонерами Товариства, за яким вони приймають на себе додаткові зобов'язання як акціонери;
- розгляд та затвердження інвестиційних та бізнес-планів Товариства, затвердження організаційної структури Товариства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Товариства, затвердження положень про них), аналіз дій Виконавчого органу Товариства щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної, економічної, цінової політики Товариства;
- надання попереоднього дозволу на вчинення Товариством правочинів дарування та/або пожертви (у т. ч. надання безповоротної фінансової допомоги), та/або інших видів правочинів щодо безоплатної передачі майна/послуг, предметом яких є основні засоби та фонди, та/або інші необоротні активи Товариства, валютні цінності, запаси, роботи та послуги на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень за однією операцією або загальна сума таких операцій перевищує 4 000 000,00 (четири мільйони) гривень на календарний рік;

- надання попереднього дозволу на вчинення правочинів щодо надання Товариством поворотної фінансової допомоги, позики, позички та інших видів договорів поворотної допомоги, передбачених чинним законодавством;
- надання попереднього дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо отримання кредитів та/або позик чи інших видів поворотної допомоги та пов'язаних з такими правочинами інших правочинів, які забезпечують виконання Товариством своїх зобов'язань (застава, порука, гарантія тощо);
- надання попереднього дозволу на вчинення Товариством правочинів з придбання або відчуження нерухомого майна, незавершеного будівництва або земельних ділянок;
- надання попереднього дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо придбання або набуття у власність іншим способом, відчуження будь-яким способом (в тому числі передача у заставу та інші види обтяжень) акцій, корпоративних прав, деривативів та інших похідних цінних паперів, облігацій, векселів, інших цінних паперів будь-яких осіб;
- надання попереднього дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо надання Товариством будь-яких видів забезпечення (гарантії, поруки, індосамент векселю тощо), включаючи надання будь-якого майна чи активів Товариства у заставу/іпотеку за зобов'язаннями інших осіб (майнове поручительство);
- надання попереднього дозволу на вчинення Товариством правочинів перевода боргу або відступлення права вимоги;
- прийняття рішень про затвердження результатів та/або звітів про результати розміщення облігацій Товариства, а також, за відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства прийняття рішень про внесення змін до рішення Загальних зборів акціонерів Товариства про розміщення облігацій Товариства в межах та об'ємах, визначених Загальними зборами акціонерів Товариства;
- надання попереднього дозволу на укладання договорів про передачу в оренду, суборенду, лізинг та/або інші способи користування або управління інвентарних об'єктів основних засобів та/або інших необоротних активів із балансовою вартістю, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень за одиницю, або якщо загальна балансова вартість майна, що передається в оренду, перевищує 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень на календарний рік, а стосовно таких операцій та договорів щодо земельних ділянок – незалежно від їх вартості;
- надання попереднього дозволу на вчинення правочинів, щодо яких є зainteresованість, якщо вартість майна, робіт та послуг, що є його предметом, становить до 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- прийняття рішень щодо порядку використання прав Товариства, які надаються акціями або іншими корпоративними правами інших юридичних осіб, право власності на які належить Товариству; надання Генеральному директору або іншій особі, що визначена Наглядовою радою, повноважень для здійснення голосування у вищому органі управління юридичних осіб, корпоративними

- правами яких володіє Товариство, з відповідними завданнями відносно такого голосування;
- прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, крім випадків, передбачених пунктом 10.4. цього Статуту;
 - прийняття рішення про заснування або припинення дочірніх підприємств Товариства, затвердження їх статутів та внесення змін до них;
 - прийняття рішення про обрання уповноваженого на зберігання первинних документів системи реєстру власників цінних паперів;
 - надання попереднього дозволу на відчуження або списання з балансу Товариства (з наступною реалізацією або ліквідацією) інвентарних об'єктів основних засобів та/або інших необоротних активів із балансовою вартістю, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень - за одиницю, або якщо загальна балансова вартість майна, що відчужується та/або списується, перевищує 5 000 000,00 (п'ять мільйонів) гривень на календарний рік;
 - прийняття рішення про тимчасове усунення Генерального директора Товариства від виконання обов'язків та призначення на цей строк, але не більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів, особи, що буде виконувати обов'язки Генерального директора;
 - прийняття рішення про призначення особи, що буде виконувати обов'язки Генерального директора Товариства у випадку його тимчасової відсутності більше 30 (тридцять) календарних днів або його звільнення;
 - надання попереднього дозволу на укладення Товариством наступних правочинів:
 - будь-яких інших правочинів (на закупівлю та/або продаж товарно-матеріальних цінностей та/або послуг), якщо загальна очікувана сума усіх правочинів з одним контрагентом на календарний рік перевищує 150 000 000,00 (сто п'ятдесяти мільйонів) гривень;
 - будь-якого правочину якщо його сума дорівнює або перевищує 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності на календарний рік, але не більше 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, з урахуванням пп. 15.13.35, 15.13.36 цього Статуту;
 - надання попереднього дозволу на вчинення Товариством будь-якого правочину (в т.ч. підписання договору/контракту, специфікації, додаткової угоди), що укладається на строк більш ніж на 2 (два) роки, за виключенням правочинів, що містять окремі зобов'язання (гарантія, відповідальність), строк виконання яких перевищує 2 (два) роки;
- 16.10.1.50. надання попереднього дозволу на укладання будь-яких договорів про отримання Товариством в користування та/або управління будь-яким способом основних фондів (засобів) та/або інших необоротних активів, якщо розмір орендної та інших видів плати (крім комунальних платежів) за одним таким договором у розрахунку на календарний місяць перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень або загальна сума орендної та інших видів плати (крім комунальних платежів) за такими договорами за календарний рік перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень, а стосовно укладання таких договорів щодо земельних ділянок – незалежно від їх вартості;

- попереднє затвердження значних інвестиційних проектів Товариства, що пов'язані з капітальними інвестиціями, якщо такі проекти здійснюються поза межами затвердженого Наглядовою радою інвестиційного плану та очікувані сукупні витрати (інвестиції) за якими перевищують 20 000 000,00 (двадцять мільйонів) гривень на рік, або які передбачають створення нової юридичної особи;
 - попереднє погодження проектів колективних договорів Товариства (у випадку їх укладання або внесення до них змін та/або доповнень);
 - надання попереднього дозволу на видачу Генеральним директором довіреностей (доручень) чи передачу будь-яким інших чином повноважень на вчинення правочинів, які потребують нотаріального посвідчення, або правочинів, щодо яких вимагається рішення, попередня згода чи дозвіл Наглядової ради чи Загальних зборів акціонерів Товариства за цим Статутом чи за чинним законодавством.
 - затвердження результатів річної діяльності дочірніх підприємств, визначення порядку розподілу прибутку / покриття збитків дочірніх підприємств;
 - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства згідно із законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства.
 - Границі суми, які передбачені у п.16.10.1. цього Статуту, вказані без урахуванням податків, зборів та інших обов'язкових платежів, які передбачаються чинним законодавством України.
- Члени Наглядової ради Товариства мають право:
- отримувати будь-яку інформацію (за виключенням інформації, доступ до якої обмежений чинним законодавством про державну таємницю) відносно Товариства, якщо така інформацію йому потрібна для виконання функцій члена Наглядової ради Товариства;
 - вносити письмові пропозиції з формування плану роботи Наглядової ради Товариства, порядку денного засідань Наглядової ради Товариства;
 - виражати письмовому незгоду з рішеннями Наглядової ради Товариства;
 - ініціювати скликання засідання Наглядової ради Товариства;
 - вносити пропозиції, обговорювати та голосувати з питань порядку денного засідань Наглядової ради Товариства;
 - ознайомлюватися з протоколами засідань Наглядової ради Товариства, відповідних комітетів Наглядової ради Товариства, Виконавчого органу Товариства, Ревізійної комісії Товариства;
 - добровільно скласти свої повноваження члена Наглядової ради, передчасно попередивши про це Товариство не менш ніж за 14 (четирнадцять) днів;
 - отримувати винагороду та компенсації, пов'язані з виконанням повноважень члена Наглядової ради Товариства, відповідно до рішень Загальних зборів акціонерів Товариства;
 - має інші права, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства.
- Член Наглядової ради Товариства зобов'язаний:
- бути лояльним по відношенню до Товариства;

діяти в межах своїх повноважень відповідно до цілей, принципів та завдань Наглядової ради Товариства;

- здійснювати свою діяльність добросовісно та розумно в інтересах Товариства;

особисто бути присутнім на засіданнях Наглядової ради Товариства, за виключенням випадків, передбачених цим Статутом, а також випадків, коли присутність члена Наглядової ради Товариства неможлива з поважних причин;

- завчасно повідомляти Наглядову раду про неможливість своєї участі у засіданнях Наглядової ради Товариства;
- під час голосування з питань порядку денного засідань Наглядової ради Товариства приймати виважені рішення, для чого вивчати всю необхідну інформацію та матеріали, надані до засідання Наглядової ради Товариства;
- оцінювати ризики та несприятливі наслідки при прийнятті рішень, в тому числі при голосуванні з питань порядку денного засідань Наглядової ради Товариства;
- не розголошувати та не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб конфіденціальну, комерційну та/або службову інформацію Товариства, а також інформацію про діяльність Товариства, розголошення або використання якої може привести до негативних наслідків у господарській діяльності Товариства, мати наслідком погіршення ділової репутації Товариства або суперечити інтересам Товариства, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства та/або Наглядової ради Товариства.

Змін призначення на посаді протягом звітного періоду не було.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	Приватне акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	13490997
4. Місцезнаходження	83052 Донецька область м.Донецьк пр.Ілліча 6.100
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ №569992
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.04.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	(062) 348-38-00 (062) 348-38-87
8. Вид діяльності	Інші послуги у сфері страхування; допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
9. Опис	Страхова компанія здійснює обов'язкове та добровільне страхування. До обов'язкового страхування відноситься: 1. Цивільно-правова відповідальність власників наземних транспортних засобів;

	2. Страхування водіїв від нещасного випадку і пасажирів, санкціоновано перевувають на транспорті;
	3. Перевезення небезпечних вантажів автомобільним та залізничним транспортом.
	До добровільного страхування відноситься:
1. Найменування	1. Страхування майна й страхування збитків внаслідок перерви у виробництві;
2. Організаційно-правова форма	2. КАСКО транспортного засобу;
3. Код за ЄДРПОУ	3. Страхування водіїв від нещасного випадку на транспорті.
4. Місцезнаходження	Товариство з обмеженою відповідальністю "Об'єднана реєстраційна компанія"
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Товариство з обмеженою відповідальністю
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	23785133
7. Міжміський код та телефон/факс	08292, Київська область, м. Буча, бул. Б.Хмельницького, буд.6 офіс 253
8. Вид діяльності	AE № 294645
9. Опис	16.12.2014
1. Найменування	Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
2. Організаційно-правова форма	Провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарна діяльність: депозитарна діяльність депозитарної установи.
3. Код за ЄДРПОУ	Публічне акціонерне товариство "Фондова біржа ПФТС"
4. Місцезнаходження	Публічне акціонерне товариство
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	21672206
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	01004 м.Київ вул. Шовковична, 42-44
7. Міжміський код та телефон/факс	11.06.2012
8. Вид діяльності	АД 034421
9. Опис	(044) 277-50-03 (044) 277-50-01
1. Найменування	Біржові операції з фондовими цінностями
2. Організаційно-правова форма	Діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку.
3. Код за ЄДРПОУ	Публічне акціонерне товариство "Українська біржа"
	36184092

4. Місцезнаходження	01004 м. Київ вул. Шовковична, 42-44
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ 399339
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	22.10.2010
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 495-74-74 (044) 495-74-73
8. Вид діяльності	Управління фінансовими ринками
9. Опис	Включення цінних паперів до біржового списку.
1. Найменування	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	04071, м. Київ вул. Нижній Вал 17/8
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB 581322
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 279-65-39 (044) 279-10-79
8. Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
9. Опис	ПАТ "НДУ" надає послуги щодо відкриття та ведення рахунку в цінних паперах Емітента, обслуговування операцій Емітента щодо розміщення цінних паперів бездокументарної форми існування та обслуговування операцій Емітента щодо випущених ним цінних паперів відповідно до діючого законодавства, згідно з укладанням договору № ОВ-1708 від 11.11.2013 р.
1. Найменування	Fitch Ratings. Ltd
2. Організаційно-правова форма	Корпорація
3. Код за ЄДРПОУ	1316230
4. Місцезнаходження	ВЕЛИКА БРИТАНІЯ E14 5GN, London, Canary Wharf, 30 North Colonnade
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	
7. Міжміський код та телефон/факс	+44 (0) 20 3530 1000 +44 (0) 20 3530 2524
8. Вид діяльності	Кредитний аналіз, кредитна оцінка, Міжнародні та національні

рейтинги

Fitch Ratings - міжнародне рейтингове агентство, діяльність якого націлена на надання своєчасних і точних оцінок кредитоспроможності емітентів, здійснення високоякісного кредитного аналізу і надання першокласних аналітичних послуг емітентам, інвесторам і банкірам. Агентство володіє глибокими аналітичними знаннями і "критичною масою" досвіду, які використовуються інвесторами і компаніями по управлінню ризиками при проведенні інноваційних операцій на ринках капіталу, охоплюючих всі класи активів, галузі промисловості і сектори ринку.

9. Опис

1. Найменування

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «Дніпроінмед»

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

21870998

4. Місцезнаходження

49005, м.Дніпропетровськ, вул. Сімферопольська, 6.21, офіс 307

5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності

№ 584873

6. Дата видачі ліцензії або іншого документа

25.08.2011

7. Міжміський код та телефон/факс

(056) 370-18-96, (056) 726-55-40, (056) 726-55-53 (056) 370-18-96, 726-54-14

8. Вид діяльності

65.12 Інші види страхування, крім страхування життя

9. Опис

Надання послуг: перестрахування; оцінювання ризиків та завданої шкоди; діяльність страхових агентів і брокерів; для інших страховиків на підставі укладених цивільно-правових (господарсько-правових) угод, надання послуг (виконання робіт), якщо це безпосередньо пов'язано із зазначеними видами діяльності в тому числі страхове посередництво, а також будь-які операції для забезпечення власних господарських потреб.

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (пр.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
09.07.2010	2	3	4	5	Акція проста бездокументарна іменна	6	7	8	9
09.07.2010	516/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000079222	Бездокументарні іменні	1.76	195062500	343310000	100.00	10

У звітному періоді торгівля цінними паперами Товариства на зовнішніх ринках емітентом не здійснювалась. На внутрішньому ринку торгівля простилими іменними акціями ПАТ «АКХЗ» здійснювалася на:

- ПАТ «ФОНДОВА БІРЖА ПФТС», з якого було укладено договір про допуск цінних паперів до торгівлі. Прості іменні акції ПАТ "АКХЗ" (код за ЄДРПОУ – 00191075, код ПФТС – AVDK) бездокументарної форми існування станом на 31.03.2015р. перебували у Списку позалінгвіческих цінних паперів Біржового Списку ПФТС.

Протягом звітного періоду: найвища ціна на акції – 1,9500 гривень/акція; найнижча ціна – 1,0000 гривень/акція. Загальний обсяг угод з продажу акцій ПАТ «АКХЗ» у звітному періоді – 1 564 300 штук на загальну суму 2 235 695,59 гривень. Біржовий курс однієї акції ПАТ «АКХЗ» станом на день укладання останнього у звітному періоді біржового контракту – 1,3377 гривень/акція. Ринкова капіталізація станом на день укладання останнього у звітному періоді біржового контракту склала 0,261 млрд. гривень.

- ПАТ «УКРАЇНСЬКА БІРЖА», з якою укладено договір про включення цінних паперів до Біржового списку з включенням до Біржового реєстру (проходження процедури лістингу). Прості іменні акції ПАТ "АКХЗ" (код за ЄДРПОУ – 00191075, код УБ – AVDK) бездокументарної форми існування у звітному періоді були включенні до біржового реєстру – до другого рівня лістингу ПАТ «Українська біржа». Протягом звітного періоду найвища ціна акцій за безадресними угодами складала: найвища ціна – 1,886 гривень, найнижча – 1,1 гривень.

Загальний обсяг укладених угод протягом звітного періоду – 9 638 564,95 гривень; ЦП – 7 458 775 шт.; кількість угод - 2926. Ринкова капіталізація акцій станом на 31.03.2015 рік – 262 944 250 гривень.

Опис

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	5198	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	5750937	X	X
Усього зобов'язань	X	5756135	X	X
Опис:		<p>Розмір зобов'язань Товариства становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - станом на 31.12.2014 – 3919236 тис.грн. - станом на 31.03.2015 – 5756135 тис.грн. <p>у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> довгострокові зобов'язання - станом на 31.12.2014 – 650392 тис.грн. - станом на 31.03.2015 – 584853 тис.грн. <p>поточні зобов'язання</p> <ul style="list-style-type: none"> - станом на 31.12.2014 – 3268844 тис.грн. - станом на 31.03.2015 – 5171282 тис.грн. <p>Структура поточних зобов'язань: на 31.12.2014 на 31.03.2015 відхилення</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за:</p> <p>товари, роботи, послуги 3 206 173 5 101 048 1 894 875</p> <p>розрахунками з бюджетом 4 599 5 198 599</p> <p>у тому числі з податку на прибуток - - -</p> <p>розрахунками зі страхування 4 971 4 956 (15)</p> <p>розрахунками з оплати праці 11 418 10 607 (811)</p> <p>Поточна кредиторська</p> <p>заборгованість за</p> <p>одержаними авансами 1 109 972 (137)</p> <p>Поточні забезпечення 24 258 27 473 3 215</p> <p>Інші поточні зобов'язання 16 316 21 028 4 712</p> <p>ВСЬОГО ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ 3 268 844 5 171 282 1 902 438</p>		

2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції.

№ з/п	Основні види продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральний формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кокс доменний	335179.07	1365357.40	92.39	329907.38	1337101.82	92.09

3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вугілля рядове	5.85
2	Вугілля концентрати	86.18

		КОДИ
Підприємство	Дата(рік, місяць, число)	2015 04 01
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВДІЇВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ ЗАВОД"	за ЄДРПОУ	00191075
Територія	за КОАТУУ	1410200000
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	за КВЕД	19.10
Середня кількість працівників		3571
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака		
Адреса	проїзд Індустриальний, 1 місто Авдіївка, Донецька область, 86065, Україна	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		
за міжнародними стандартами фінансової звітності	V	

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.03.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	6955	6110	0
первинна вартість	1001	27442	27431	0
накопичена амортизація	1002	-20487	-21321	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	448323	448624	0
Основні засоби:	1010	5636676	5501558	0
первинна вартість	1011	5690086	5692780	0
знос	1012	-53410	-191222	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первинна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	1563912	1563912	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	7655866	7520204	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	466421	573647	0
Виробничі запаси	1101	370467	431257	0
Незавершене виробництво	1102	56493	67435	0
Готова продукція	1103	33222	61505	0
Товари	1104	6239	13450	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2068460	3494350	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	70194	151712	0
з бюджетом	1135	85611	94796	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	206099	212751	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	36236	51401	0
Готівка	1166	4	6	0
Рахунки в банках	1167	36232	51395	0
Витрати майбутніх періодів	1170	2844	670	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	563	563	0
Усього за розділом II	1195	2936428	4579890	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	10592294	12100094	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	343310	343310	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	4330992	4226795	0
Додатковий капітал	1410	142440	142440	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	85828	85828	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1771939	1547037	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(-1451)	(-1451)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	6673058	6343959	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	314758	242517	0
Пенсійні зобов'язання	1505	335634	342336	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	650392	584853	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	3206173	5101048	0
за розрахунками з бюджетом	1620	4599	5198	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	4971	4956	0
за розрахунками з оплати праці	1630	11418	10607	0
за одержаними авансами	1635	1109	972	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	24258	27473	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	16316	21028	0
Усього за розділом III	1695	3268844	5171282	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	10592294	12100094	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

д/н
М.С.Магомедов

I.B.Істоміна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"АВДІЇВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ
ЗАВОД"

(найменування)

КОДИ
2015 04 01
00191075

за ЄДРПОУ

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 1 квартал 2015 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1630388	1807789
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1451942)	(1598356)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	178446	209433
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8626	58170
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(26740)	(23980)
Витрати на збут	2150	(21656)	(45413)
Інші операційні витрати	2180	(526814)	(631376)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(388138)	(433166)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	16	28
Інші доходи	2240	11	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(13222)	(9047)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(5)	(45)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(401338)	(442230)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	72241	70757
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(329097)	(371473)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-329097	-371473

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1278603	1807395
Витрати на оплату праці	2505	62001	61701
Відрахування на соціальні заходи	2510	21376	22503
Амортизація	2515	138686	77081

Інші операційні витрати	2520	955654	707284
Разом	2550	2456320	2675964

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	194341497	194341640
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	194341497	194341640
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-1.69	-1.91
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-1.69	-1.91
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

д/н

М.С. Магомедов
I.B. Істоміна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"АВДІЇВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ
ЗАВОД"

(найменування)

КОДИ
2015 04 01
00191075

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 1 квартал 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	797274	1106366
Повернення податків і зборів у тому числі податку на додану вартість	3005 3006	25280 25280	0 0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	444	246
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	118269	249614
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(-605733)	(-804104)
Праці	3105	(-47937)	(-48922)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(-32880)	(-33029)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(-54148)	(-218294)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(-49046)	(-212361)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(-5102)	(-5933)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(-176331)	(-211429)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	24238	40448
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	44
Надходження від отриманих: відсотків	3215	16	22
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(-17071)	(-23312)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-17055	-23246
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємствах			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	7183	17202
Залишок коштів на початок року	3405	36236	53206
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	7982	25167
Залишок коштів на кінець року	3415	51401	95575

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

д/н

М.С. Магомедов

І.С. Істоміна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 "АВДІЇВСЬКИЙ КОКСОХІМІЧНИЙ
 ЗАВОД"

КОДИ
2015 04 01
00191075

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
 за 1 квартал 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцією, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплаченні відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0

ІІ. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності

Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від дериватів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0

III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Звіт про рух грошових коштів за неряним методом
товариство не складає. Інша інформація відсутня.

Керівник

М.С. Магомедов

Головний бухгалтер

І.В. Істоміна

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВДІЙВСЬКИЙ
КОКСОХІМЧНИЙ ЗАВОД"

Дата(рік, місяць, число)

2015 | 04 | 01

за €ДРПОУ

00191075

(найменування)

**Звіт про власний капітал
за 1 квартал 2015 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у доцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	343310	4330992	142440	85828	1771939	0	-1451	6673058
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	343310	4330992	142440	85828	1771939	0	-1451	6673058
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-329097	0	0	-329097
Інший суккупний дохід за звітний період	4110	0	-104197	0	0	104195	0	0	-2

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0						
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0						
Накопичені курсові різниці	4113	0						
Частка іншого сумінного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0						
Інший скупний дохід	4116	0						
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0						
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0						
Відрахування до резервного капіталу	4210	0						
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0						
Сума чистого	4220	0						

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів							
Сума чистого прибутку на матеріальнє заохочення	4225	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0
Погашення залобгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві							
Разом змін у капіталі	4295	0	-104197	0	-224902	0	-329099
Залишок на кінець року	4300	343310	4226795	142440	85828	1547037	-1451
							6343959

Розмір зареєстрованого та сплаченого статутного капіталу ПАТ «АКХЗ» на початок та кінець звітного періоду:

Розмір зареєстрованого статутного капіталу:

- станом на 31.12.2014 – 343310 тис. грн.
- станом на 31.03.2015 – 343310 тис. грн..

Розмір сплаченого статутного капіталу:

- станом на 31.12.2014 – 343310 тис. грн.
- станом на 31.03.2015 – 343310 тис. грн..

Статутний капітал Товариства за станом на 31.03.2015 р. сплачений в повному обсязі у встановлені законодавством терміни та відповідає установчим документам Товариства. Несплачений учасниками товариства капітал відсутній.

Розмір (за МСФЗ) статутного капіталу ПАТ «АКХЗ» на початок і кінець звітного періоду становить 485750 тис. грн., з них зареєстрований статутний капітал – 343310 тис грн., а 142440 тис грн. – вплив гіперінфляції згідно IAS 29.

Статутний капітал Товариства подіlenий на 195062500 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 1,76 грн. кожна. Додаткового, неоплаченого та вилученого капіталу немає.

Структура власного капіталу Товариства:

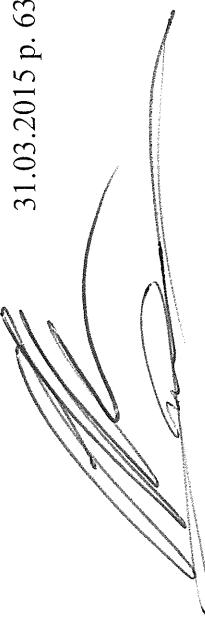
- зареєстрований капітал: станом на 31.12.2014 р. 343310 тис. грн., станом на 31.03.2015 р. 343310 тис. грн., відхилення 0 тис. грн.;
- капітал у дооцінках: станом на 31.12.2014 р. 4330992 тис. грн., станом на 31.03.2015 р. 4226795 тис. грн., відхилення –104197 тис. грн.;
- резервний капітал станом на 31.12.2014 р. 85828 тис. грн., станом на 31.03.2015 р. 85828 тис. грн., відхилення 0 тис. грн.;
- нерозподілений прибуток (непокритий збиток) станом на 31.12.2014 р. 1771939 тис. грн., станом на 31.03.2015 р. 1547037 тис. грн., відхилення -224902 тис. грн.;
- вилучений капітал станом на 31.12.2014 р. -1451 тис. грн., станом на 31.03.2015 р. -

Примітки

1451 тис. грн., відхилення 0 тис. грн.;
Всього власний капітал: станом на 31.12.2014 р. 6673058 тис. грн., станом на
31.03.2015 р. 6343959 тис. грн., відхилення -329099 тис. грн.

М.С. Магомедов

I.B. Істоміна



Керівник

Головний бухгалтер

**Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних
стандартів фінансової звітності**

Текст приміток

д/н

Продовження тексту приміток

д/н

Продовження тексту приміток

д/н

Продовження тексту приміток

д/н